Kenya eTA & obligatorisk rejseforsikring

Trin-for-trin-guide for Safari Ekspertens gæster | Opdateret 14. oktober 2026

Denne vejledning viser, hvordan du ansøger om Kenyas Electronic Travel Authorisation (eTA) og tegner den obligatoriske kenyanske Inbound Travel Health Insurance. Skærmbillederne er eksempler. Indtast altid dine egne korrekte rejseoplysninger.

Før du begynder

- Åbn den officielle ansøgningsside: https://www.etakenya.go.ke/
- Hav pas (normalt mindst 6 måneders gyldighed efter indrejse og en blank side), portrætfoto, kontaktoplysninger, fly-/transportbilletter, overnatningsbekræftelser og betalingskort klar.
- Ansøg i god tid – gerne mindst to uger før afrejse. En indsendt ansøgning er ikke det samme som en godkendt eTA.
- Der skal som udgangspunkt ansøges for hver rejsende. Ved fælles rejse kan en gruppeansøgning være mulig.

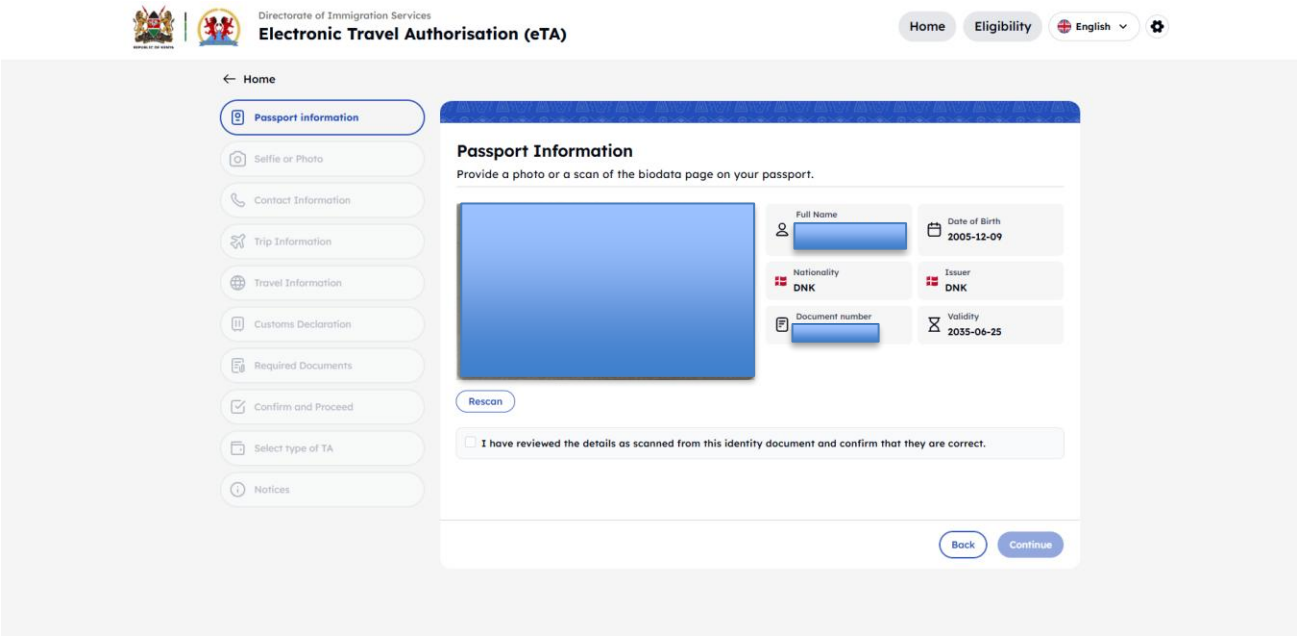
Vigtigt om forsikring

Fra oktober 2026 skal de fleste besøgende have en særlig kenyansk Inbound Travel Health Insurance. En eksisterende dansk rejseforsikring kan ikke bruges i stedet for denne police. Behold gerne din almindelige rejseforsikring som supplement, da dækningen kan være anderledes. Kravet og eventuelle undtagelser afhænger af rejsestatus.

Eksemplet viser 44 USD i forsikringspræmie. Eventuelle service- og betalingsgebyrer samt policens gyldighed skal kontrolleres i den aktuelle købsproces. Betaling for forsikring og eTA kan ske separat.

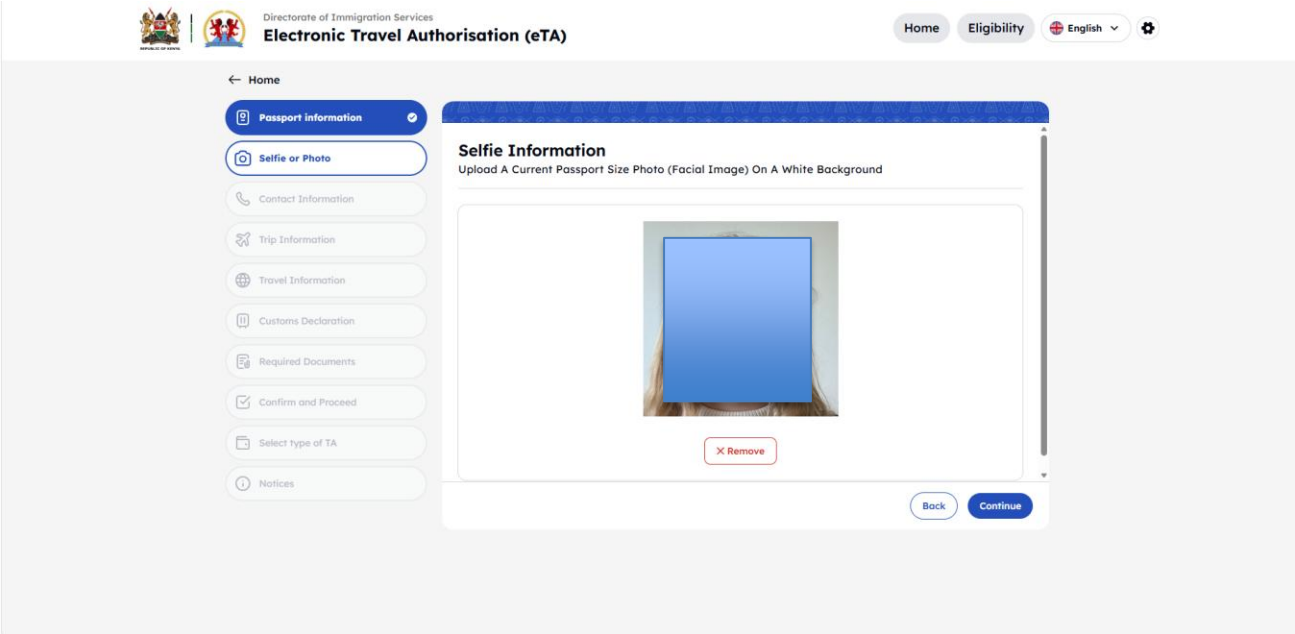
Trin 01 · Pasoplysninger

Upload et tydeligt billede af passets dataside. Kontroller navn, pasnummer, fødselsdato og udløbsdato. Sæt flueben i bekræftelsen, når alle oplysninger stemmer.



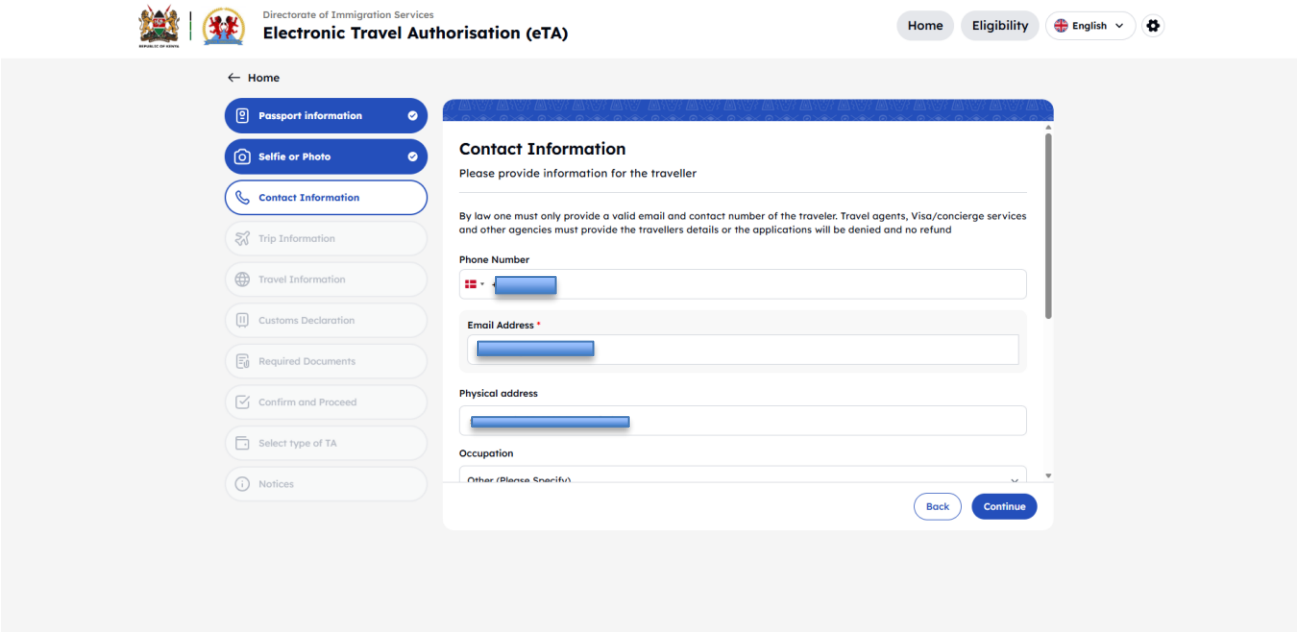
Trin 02 · Ansigtsfoto

Upload et aktuelt, tydeligt ansigtsfoto mod lys, ensfarvet baggrund. Ansigtet skal være frit og synligt. Klik Continue.



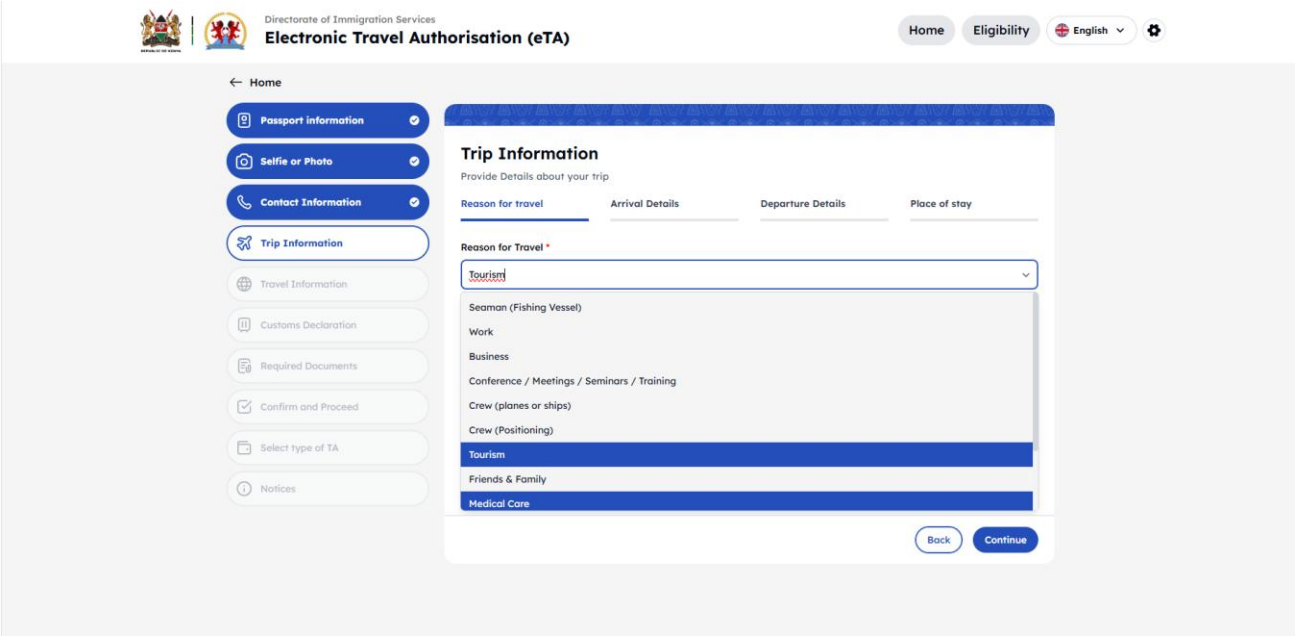
Trin 03 · Kontaktoplysninger

Indtast den rejsendes eget telefonnummer, e-mailadresse, adresse og beskæftigelse. Kontroller især e-mailadressen: beskeder om ansøgningen sendes hertil.



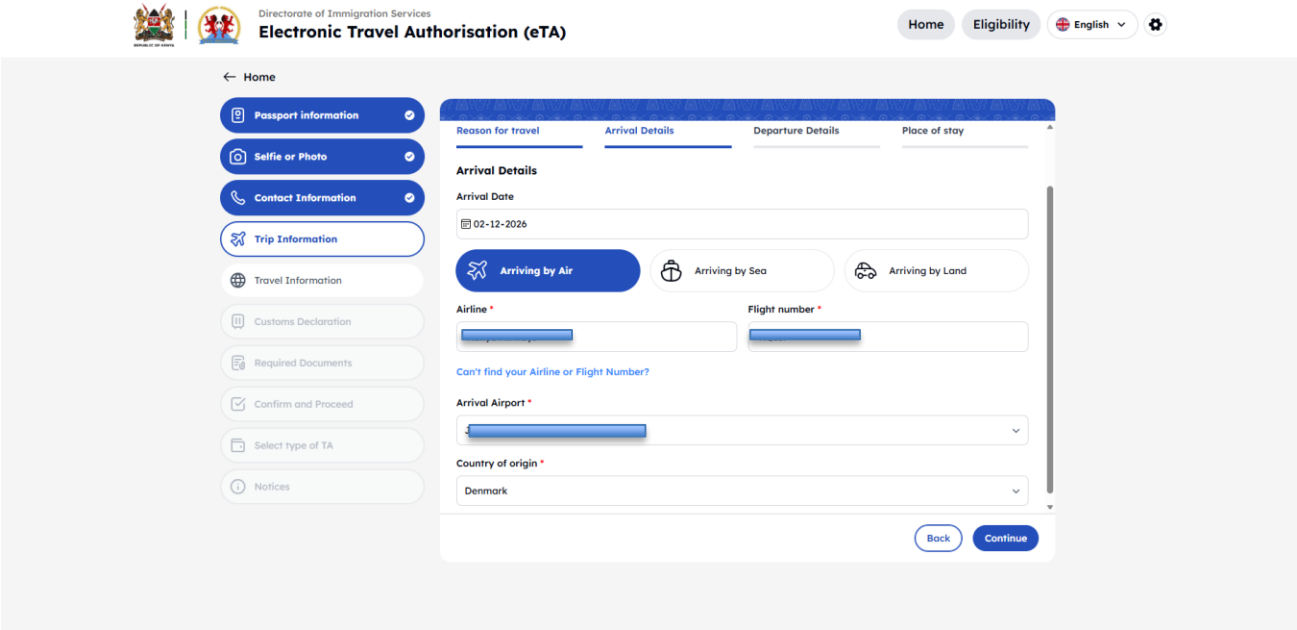
Trin 04 · Rejsens formål

Vælg Reason for Travel. Ved en almindelig safari- eller ferierejse vælges Tourism. Vælg kun en anden kategori, hvis den passer til den faktiske rejse.



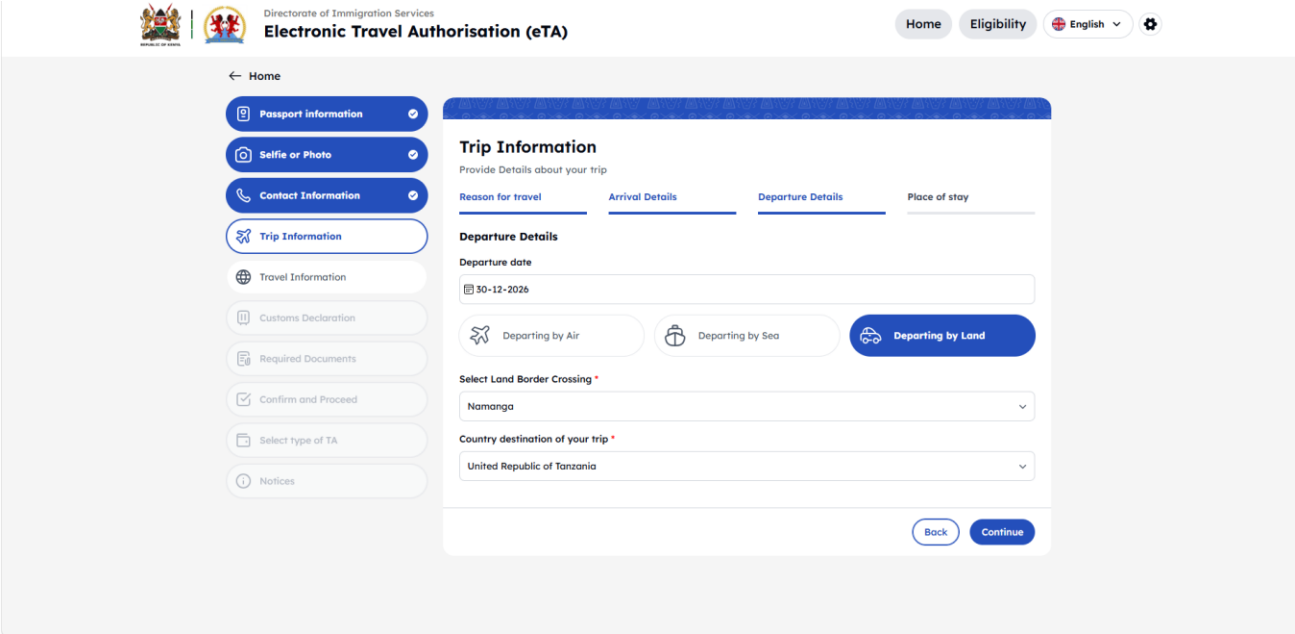
Trin 05 · Ankomst til Kenya

Indtast ankomstdato og vælg Air, Sea eller Land. Ved flyrejse angives flyselskab, flynummer, ankomstlufthavn og afrejseland. Brug oplysningerne fra flybilletten.



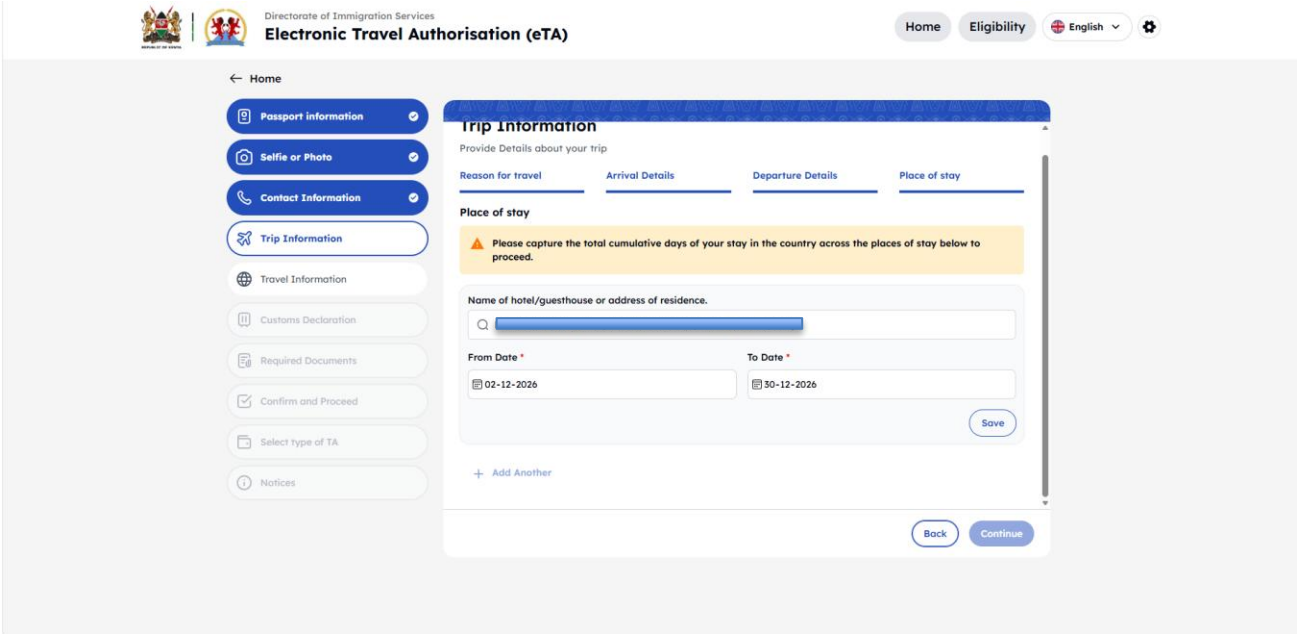
Trin 06 · Afrejse fra Kenya

Indtast dato og transportform ved udrejse. Eksemplet viser udrejse over land via Namanga til Tanzania; vælg i stedet den grænseovergang, lufthavn og destination, der passer til din egen rejse.



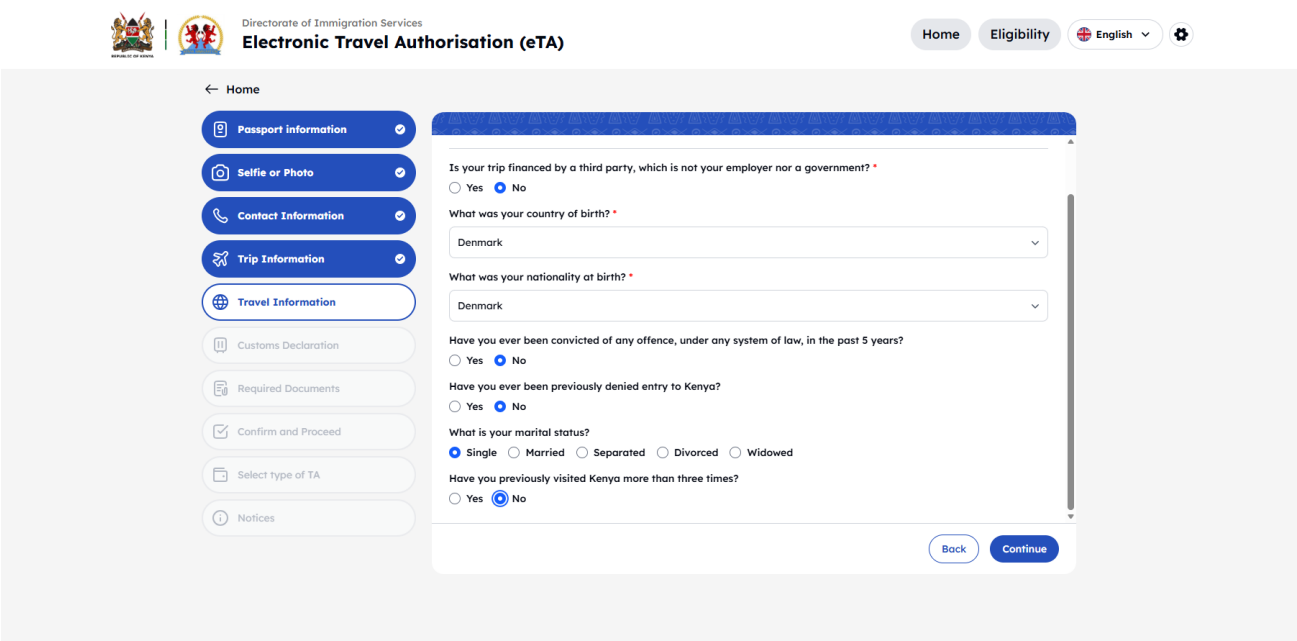
Trin 07 · Opholdssted

Angiv navn eller adresse på hotel/lodge samt opholdsperioden. Klik Save for at gemme. Ved flere overnatningssteder bruges Add Another, så hele opholdet er dækket.



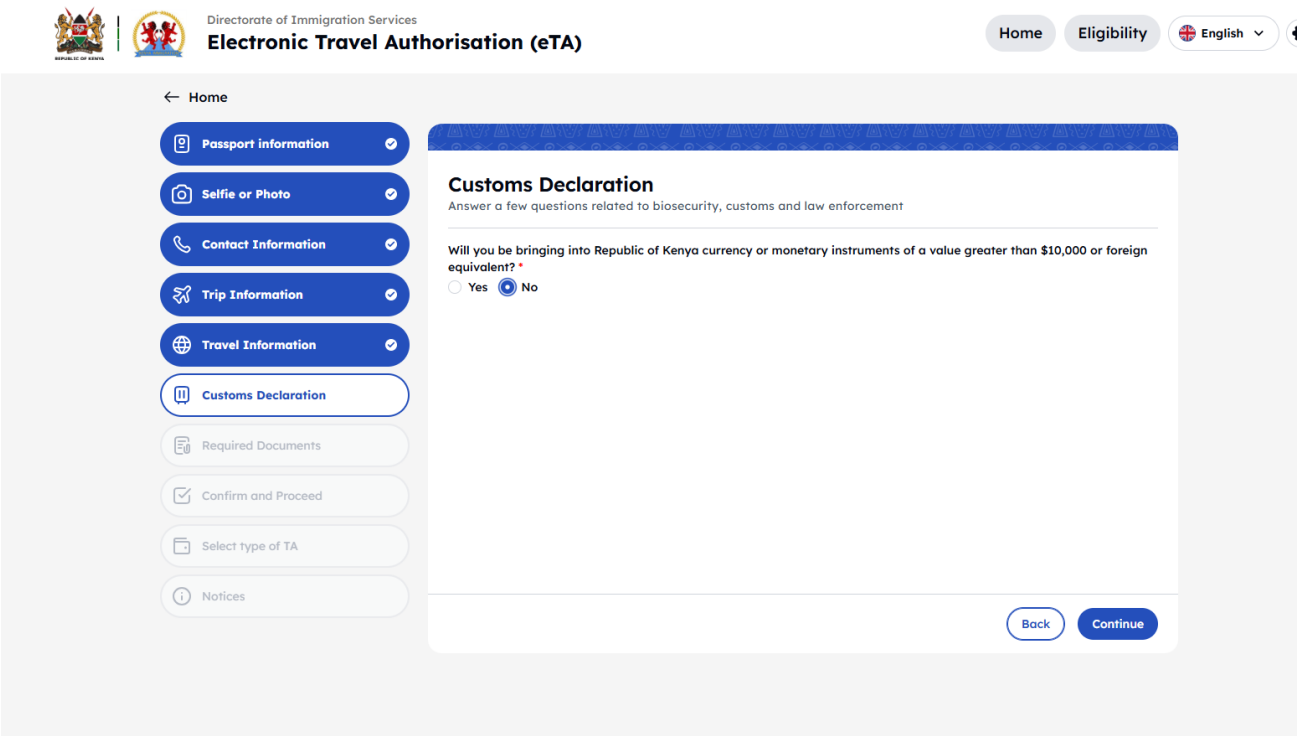
Trin 08 · Supplerende rejseoplysninger

Svar sandfærdigt på spørgsmål om finansiering, fødeland, nationalitet ved fødslen, eventuelle domme, tidligere afvist indrejse, civilstand og tidligere besøg i Kenya.



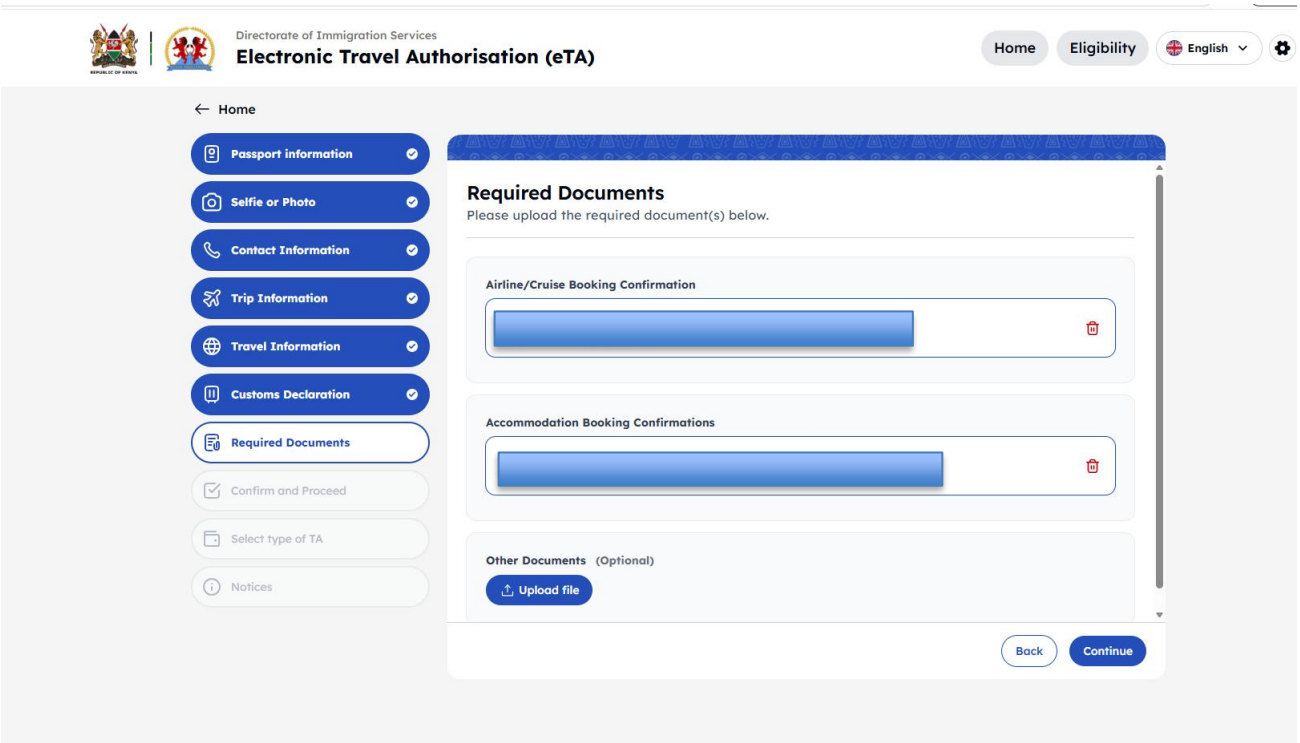
Trin 09 · Tolddeklaration

Svar på, om du medbringer kontanter eller monetære instrumenter til en værdi over 10.000 USD eller tilsvarende.



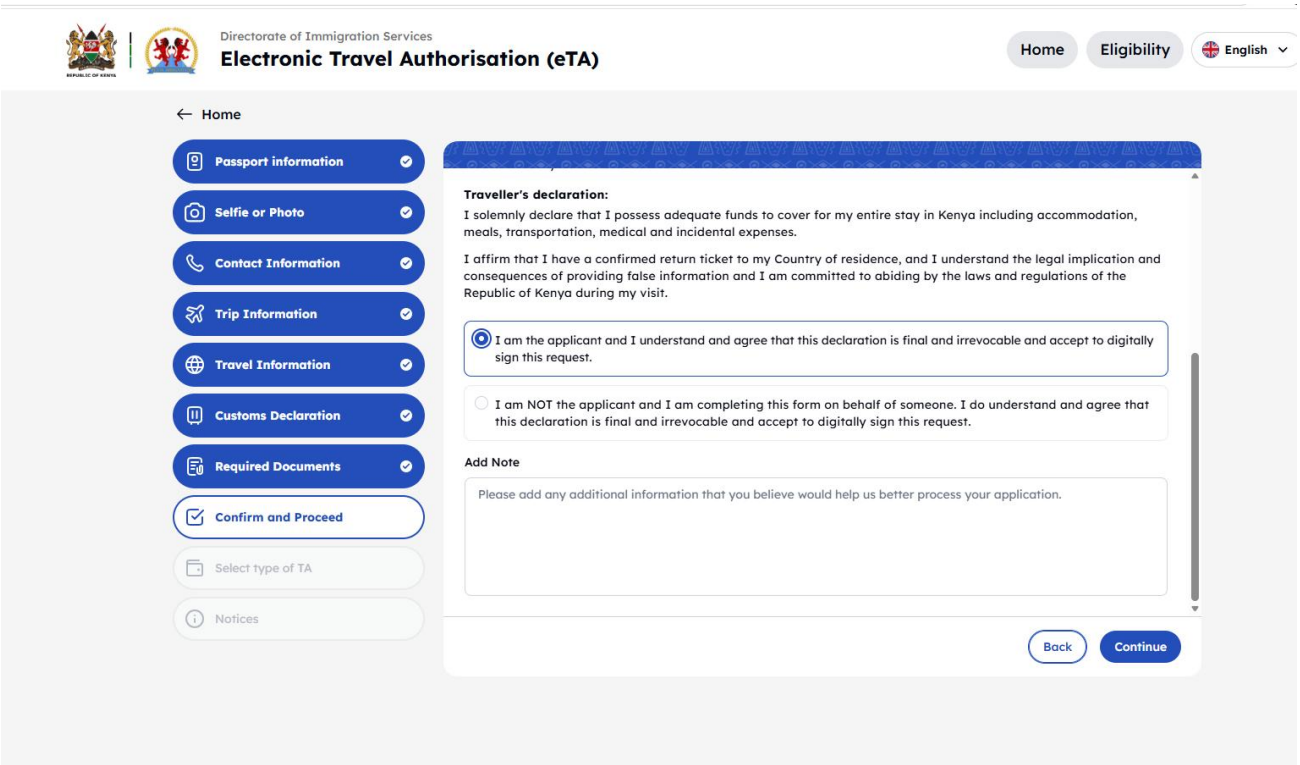
Trin 10 · Upload dokumentation

Upload fly-/transportbooking og bekræftelse på overnatning. Dokumenter skal være læselige og svare til oplysningerne i ansøgningen. Yderligere dokumenter kan vedhæftes, hvis relevante.



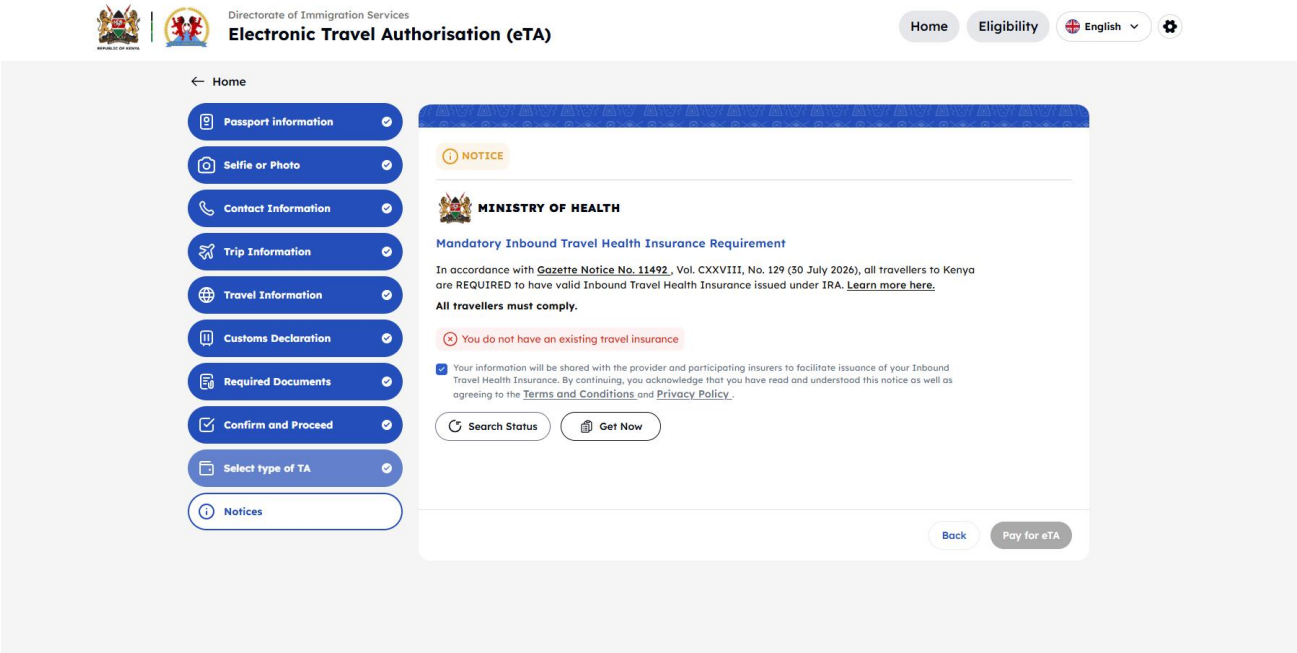
Trin 11 · Gennemse og bekræft

Læs erklæringen grundigt. Vælg, om du er ansøgeren selv, eller udfylder på vegne af en anden. Accepter kun erklæringen, hvis oplysningerne er korrekte. Feltet Add Note er til relevante supplerende oplysninger.



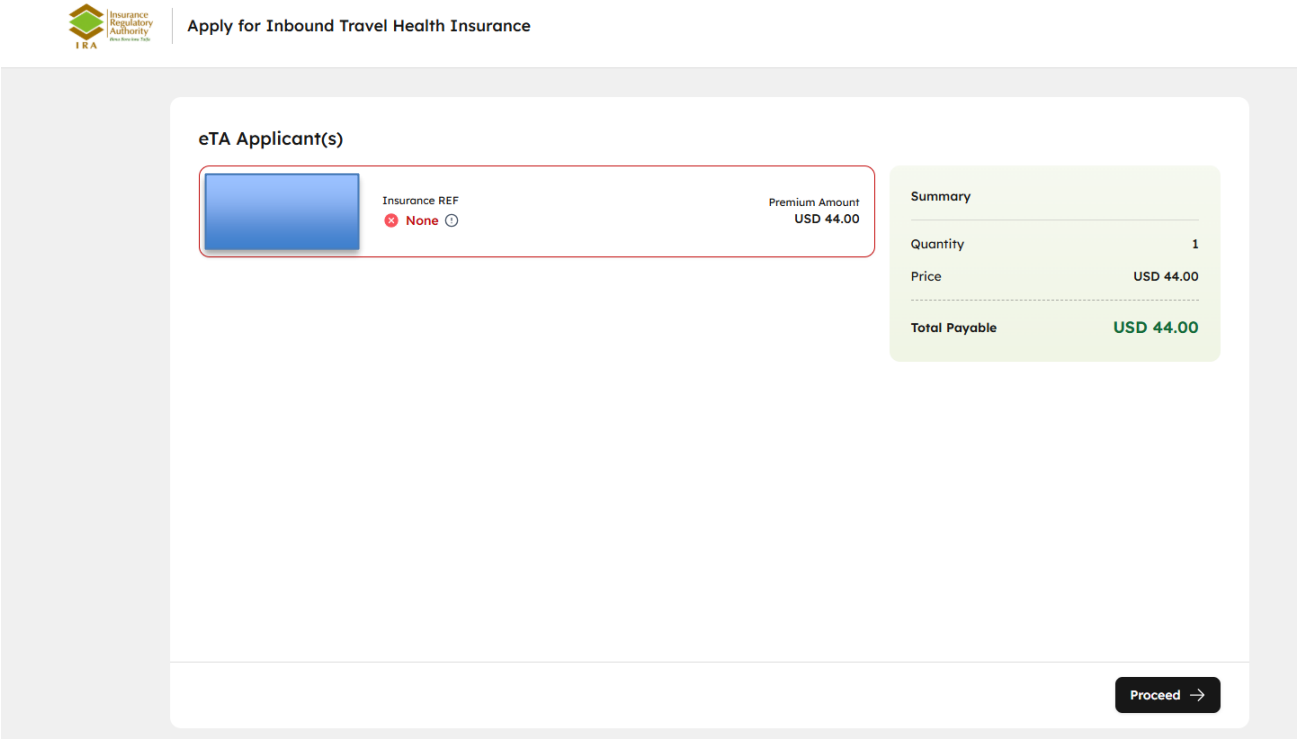
Trin 12 · Obligatorisk sundhedsforsikring

På Notices vises kravet om Inbound Travel Health Insurance. Klik Get Now, hvis der ikke allerede findes en gyldig kenyansk forsikring knyttet til ansøgningen. Search Status kan bruges til at undersøge status på en eksisterende kenyansk police.



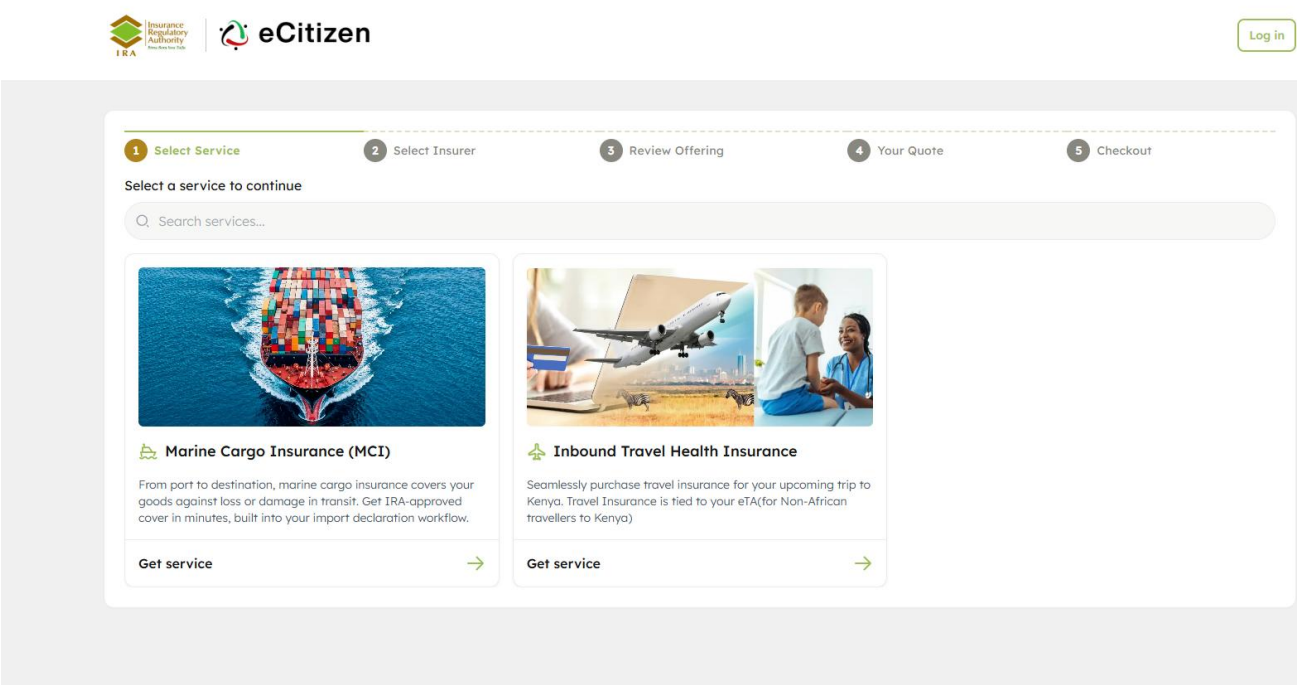
Trin 13 · Kontroller forsikringsansøger

Den rejsendes oplysninger overføres til forsikringsforløbet. Kontroller, at personen og pasoplysningerne stemmer. Eksemplet viser en præmie på 44 USD; det endelige beløb kan inkludere gebyrer.



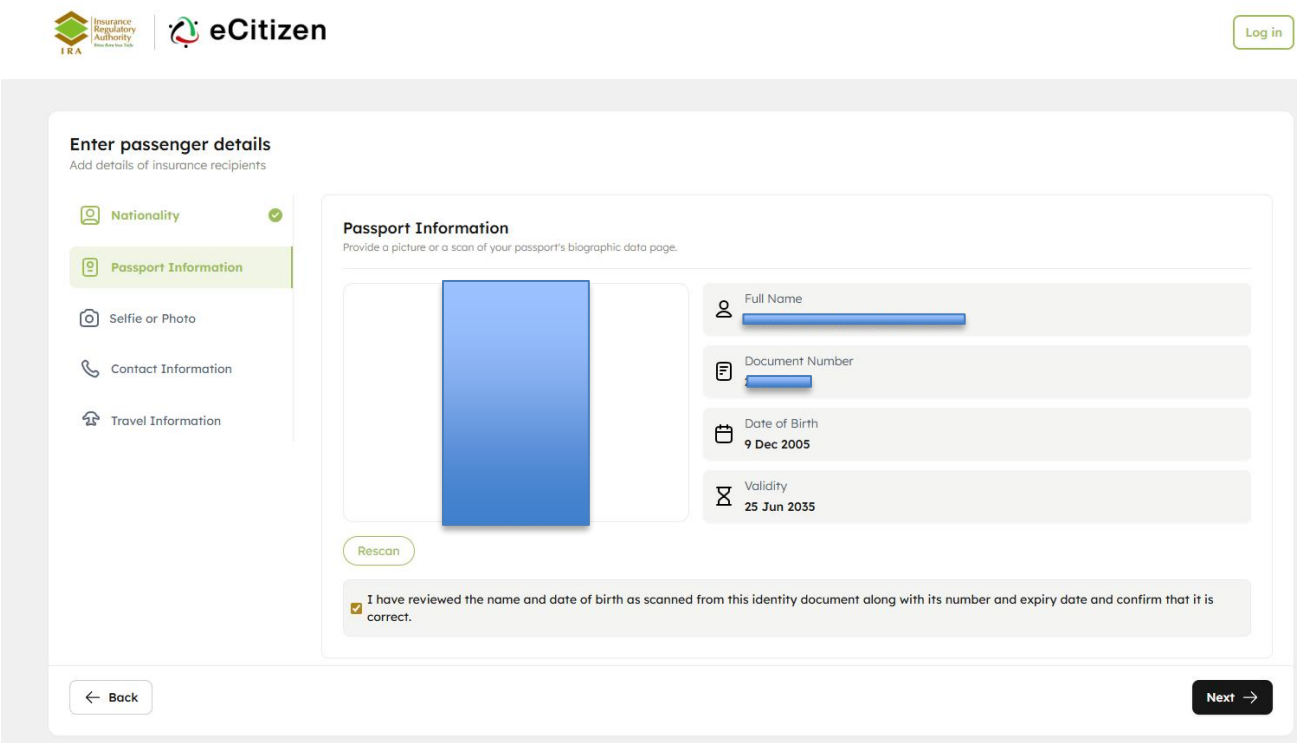
Trin 14 · Vælg forsikringsprodukt

Vælg Inbound Travel Health Insurance (ikke Marine Cargo Insurance). Fortsæt med Get service, og gennemgå forsikringsvilkår og det samlede beløb.



Trin 15 · Bekræft pas og gennemfør forsikring

Kontroller den indlæste pasdataside og alle udtrukne oplysninger. Bekræft, hvis de er korrekte, og fortsæt gennem selfie, kontakt- og rejseoplysninger, forsikringsvalg og betaling. Disse efterfølgende skærme er ikke vist i de modtagne screenshots.



OBS: De resterende betalings- og godkendelsessider er ikke med i billedmaterialet. Følg anvisningerne på den officielle portal, og afslut både forsikringskøb og eTA-betaling.

TRIN 16 · Efter forsikringskøbet – afslut eTA

1. Gem kvittering og forsikringsbevis/policenummer.
2. Gå tilbage til eTA-portalen, og brug eventuelt Search Status til at kontrollere, at forsikringen er registreret.
3. Når Pay for eTA bliver tilgængelig, gennemfør den særskilte eTA-betaling.
4. Afvent godkendelsesmail. Download den godkendte eTA og gem den på telefonen eller udskriv den.
5. Medbring pas, godkendt eTA, forsikringsbevis og relevante rejsebilag ved afrejse.

Tjekliste

☐ Pas og personoplysninger er kontrolleret

☐ Rejsedatoer, fly og overnatninger er korrekte

☐ Obligatorisk kenyansk forsikring er købt og dokumenteret

☐ eTA er betalt og godkendt (ikke kun indsendt)

☐ eTA og forsikringsbevis er gemt til rejsen

Officielle links og opdateringer

Kenya eTA: https://www.etakenya.go.ke/

Kenyansk forsikringsportal: https://insurance.ecitizen.go.ke/

Vejledningen er udarbejdet ud fra skærmbilleder fra oktober 2026. Myndighederne kan ændre priser, krav, undtagelser og skærmbilleder uden varsel.

Safari Eksperten anbefaler altid at kontrollere den officielle portal inden ansøgning.